

a) INSTRUKCJA PARKINGOWA

1. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonywać postojów wyłącznie na parkingach strzeżonych, a jeśli kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut również na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu lub urzędzie celnym, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z zastrzeżeniem postanowień pkt 32.
3. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w wyżej, w przypadku gdy postój wynika z:
 - a) obowiązku przyjęcia / wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności)
 - b) konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną)
 - c) konieczności postoju na parkingach przy przejściach granicznych i terminalach granicznych
 - d) konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym
 - e) zachorowania lub zasląbnienia kierowcy
 - f) z przepisów prawa (m.in. o czasie pracy kierowców, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe
4. Podczas każdego postoju kierowca zobowiązany jest w przypadku opuszczenia pojazdu dokładnie go zamknąć na wszystkie zamki fabryczne i uruchomić wszystkie zainstalowane zabezpieczenia mechaniczne, alarm, immobiliser itp., a także zabrać ze sobą dokumenty pojazdu i dokumenty przewozowe.
5. Niezależnie od powyższego Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków w zakresie postojów i zabezpieczenia pojazdu wynikających z warunków posiadanego przez siebie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

b) INSTRUKCJA CO DO WYPEŁNIENIA LISTU PRZEWOZOWEGO (CMR)

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, by w liście przewozowym znalazły się zarówno dane Zleceniodawcy jako przewoźnika głównego jak i dane Zleceniobiorcy oraz ewentualnie jego podwykonawcy jako kolejnych przewoźników, potwierdzenie przyjęcia przesyłki do przewozu oraz dane pojazdu, którym wykonywany jest przewóz ze wskazaniem jego numerów rejestracyjnych, dane kierowcy bądź kierowców wykonujących przewóz ze wskazaniem ich imion i nazwisk oraz numerów dowodów osobistych, a także – jeśli nic innego nie wynika ze szczegółowych warunków zlecenia – kwota frachtu przysługującego Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przewozu w polu nieopłaconych należności przewoźnika. W przypadku gdy załadowca uniemożliwia Zleceniobiorcy dokonanie wpisów w listach przewozowych, o których mowa w niniejszym zleceniu, Zleceniobiorca zobowiązany jest odmówić rozpoczęcia przewozu i skontaktować się niezwłocznie ze Zleceniodawcą w celu uzyskania instrukcji co do dalszego postępowania.

c) INSTRUKCJA: OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca oświadcza iż posiada niezbędne do wykonywania transportu, a wymagane przepisami prawa koncesje, licencje, zezwolenia i/lub inne dokumenty. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej przewoźnika z pełnym zakresem ubezpieczenia (przez co rozumie się brak wyłączeń szkód polegających na kradzieży i rabunku oraz brak wyłączeń dotyczących ochrony dla wybranych rodzaju mienia przyjmowanego do przewozu), obejmujące zakres terytorialny wykonywanego przewozu oraz z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności za szkodę, określoną zgodnie z art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przy przyjmowaniu towaru do przewozu do: sprawdzenia dostarczonej mu dokumentacji pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numery towaru) oraz otrzymanym zleceniem przewozowym, sprawdzenie stanu jakościowego przesyłki przygotowanej do przesyłki oraz, w przypadku takiej konieczności, zgłoszenia uwag na liście przewozowym, sprawdzenia stanu przygotowania przesyłki do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia towaru dla dalszych czynności przewozowych, należytego rozmieszczenia i zabezpieczenia ładunku na pojeździe. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności kierowca jest zobowiązany do odnotowania tego faktu w liście przewozowym. W przypadku powstałych uszkodzeń towaru koszty odszkodowania ponosi zleceniobiorca.
3. Przy wydawaniu przesyłki osobie uprawnionej (wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki) Zleceniobiorca zobowiązany jest do sprawdzenia czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę, otrzymanie pokwitowania odbioru opatrzonego pieczęcią firmową odbiorcy, a w przypadku gdy odbiorca nie prowadzi działalności gospodarczej sprawdzenie jego danych z dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i pokwitowania odbioru podpisem odbiorcy.

g) INSTRUKCJA OCHRONY KLIENTA

1. Zleceniobiorcę obowiązuje bezwzględna ochrona prawna danych oraz interesów klientów Zleceniodawcy w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Za naruszenie powyższego obowiązku uważane będzie w szczególności składanie ofert bezpośrednio kontrahentom Zleceniodawcy oraz realizowanie przewozów na ich rzecz bez pośrednictwa Zleceniodawcy. Za klienta Zleceniodawcy uważany będzie każdy podmiot, u którego odbywa się załadunek bądź rozładunek, każdy podmiot wskazany w liście przewozowym jako nadawca lub odbiorca, a także każdy podmiot, o którym Zleceniobiorcy wiadomo, iż udzielił zlecenia na przewóz Zleceniodawcy. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200.000 zł za każde naruszenie.